

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«МЕНЕДЖМЕНТ»/
«MANAGEMENT»**

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент
КВАЛІФІКАЦІЯ освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДТЕУ
Голова вченої ради
/Анатолій МАЗАРАКІ/
(протокол № 8 від "14" жовтня 2023 р.)

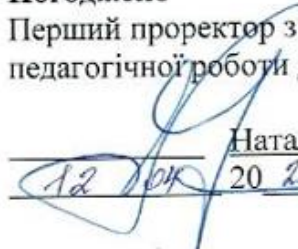
Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2023 р.
Директор ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
/Григорій ГУБАРСЬ/
(наказ № 96 від "15" жовтня 2023 р.)

Житомир 2023

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Погоджено

Перший проректор з науково-педагогічної роботи ДТЕУ


Наталія ПРИТУЛЬСЬКА
12 лютого 2023 р.

Погоджено

Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ДТЕУ


Анжеліка ГЕРАСИМЕНКО
12 лютого 2023 р.

Погоджено

Начальник навчального відділу ДТЕУ


Сергій КАМІНСЬКИЙ
10 лютого 2023 р.

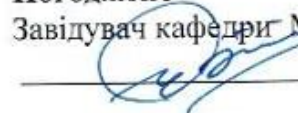
Погоджено

Начальник навчально-методичного відділу ДТЕУ


Тетяна БОЖКО
10 квітня 2023 р.

Погоджено

Завідувач кафедри Менеджменту ДТЕУ


Сергій БАЙ
18 січня 2023 р.

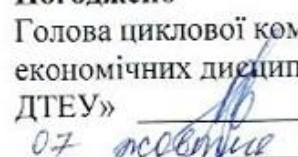
Погоджено

Завідувач економіко-правовим відділенням ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Ірина ХРОБУСТ
07 лютого 2022 р.

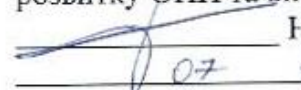
Погоджено

Голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Оксана МОСІЄНКО
07 лютого 2022 р.

Погоджено

Керівник робочої групи з розробки, розвитку ОПП та випуск фахівців за нею


Наталія ТЕМНЕНКО
07 лютого 2022 р.

Погоджено

Директор ТОВ «КонМакс»


Олег ЖИГУЛІН
07 лютого 2022 р.

Погоджено

Директор ТОВ «РесГім»


Андрій ВОЙНИЦЬКИЙ
10 лютого 2022 р.

Погоджено

Представник студентського самоврядування ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»


Анна КУПРІЯНЧУК
08 лютого 2022 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 н.р.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073.Menedzhment.08.07.docx>

Розроблено робочою групою у складі:

1. Темненко Наталія Іванівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, керівник робочої групи;
2. Мосієнко Оксана Вікторівна - викладач фахових дисциплін, кандидат економічних наук;
3. Мисюра Тетяна Володимирівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст II категорії;
4. Сокирко Алла Сергіївна – директор ТОВ «Інновейшн Стандарт Ойл», житомирська філія;

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Директор ТОВ «КонМакс» – Олег Андрійович Жигулін;
2. Директор ТОВ «Рестім» – Андрій Анатолійович Войніцький.

РЕЦЕНЗІЯ- ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
фахового передвищого рівня освіти
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
Державного торговельно-економічного університету»

Актуальність реалізації освітньо-професійної програми “Менеджмент” спеціальності 073 “Менеджмент” освітньо-професійного ступеня “фаховий молодший бакалавр” підтверджується появою нових вимог до ефективності управління різних суб'єктів бізнесу в сучасних умовах трансформації економіки нашої держави та світової економіки.

Освітньо-професійна програма “Менеджмент” визначає базові засади підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 073 “Менеджмент”, в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та спеціальні компетентності майбутніх фахівців з менеджменту. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці. Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньо-професійною програмою.

Доцільно зазначити, що обсяг освітньо-професійної програми та окремих освітніх компонентів відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Всі обов'язкові компоненти підготовки фахових молодших бакалаврів в освітньо-професійній програмі “Менеджмент”, на нашу думку, відображають логічну пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти поставлених результатів навчання визначених стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 “Менеджмент” та встановлених цілей і програмних результатів відображених у змісті цієї програми.

Звертає на себе увагу наповнення освітньої програми сучасними дисциплінами. Варто відзначити, що розробники програми надали можливість здобувачам освіти вивчати питання, пов'язані з соціально-психологічними аспектами управлінської діяльності. Загалом, освітньо-професійна програма “Менеджмент” підготовки здобувачів фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 “Менеджмент” у ВСП «Житомирський торговельно – економічний фаховий коледж ДТЕУ» відповідає сучасному рівню підготовки фахівців середньої та низової ланки управління, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 “Менеджмент”.

Представлена освітньо-професійна програма «Менеджмент» відповідає Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національній рамці кваліфікації, Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та містить загальну інформацію, визначену мету, характеристику освітньо-професійної програми та придатність випускників до працевлаштування, обов'язкові та вибіркові освітні

компоненти, програмні компетентності навчання, матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми та матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми, а також визначає особливості викладання, навчання та оцінювання.

Освітні компоненти навчального плану представленої освітньо-професійної програми формують весь необхідний комплекс інтегральних і фахових компетенцій, передбачених стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент». Якість навчального плану та включені до нього дисципліни повністю відповідають сучасним вимогам до підготовки високопрофесійних фахівців з менеджменту. Освітньо-професійною програмою передбачений значний обсяг практичної підготовки в розрізі трьох видів практики: навчальної, виробничої, технологічної.

Рецензована освітньо-професійна програма, підготовлена цикловою комісією фінансово-економічних дисциплін ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ», забезпечує комплексний та цільові підходи до підготовки кваліфікованого фахового молодшого бакалавра з менеджменту, є перспективною для ринку праці, а її випускники можуть представляти особливий інтерес та цінність для працедавців, а також мають змогу оволодіти компетентностями, необхідними для самозайнятості у сфері підприємницької діяльності і створенні додаткових робочих місць для регіону.

З урахуванням вищезгаданого є всі підстави рекомендувати освітньо-професійну програму «Менеджмент» зі спеціальності 073 Менеджмент до впровадження в освітній процес у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» для підготовки фахівців фахового передвищого рівня освіти.

Рецензент:

РЕЦЕНЗІЯ- ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
фахового передвищого рівня освіти
ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»

Освітньо-професійна програма вибудована логічно, структурована відповідно до існуючих вимог, містить характеристику всіх необхідних компетентностей, якими повинні оволодіти здобувачі фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 073 «Менеджмент» під час навчання, а також матриці забезпечення формування необхідних фахових компетентностей та програмних результатів навчання, як обов'язковими, так і вибілковими компонентами.

Представлена освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту передбачає студентоцентричний підхід, використання активних форм навчання, створює передумови для підготовки компетентних фахівців з управління бізнес-процесами підприємств, установ і організацій в конкурентному середовищі, а також забезпечує взаємозв'язок теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час вивчення дисциплін професійної практичної підготовки під час проходження різних видів практики, передбачених навчальним планом. Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибілкових компонентів є логічними і будуть сприяти забезпеченню програмних результатів навчання за запитами роботодавців.

Освітні компоненти освітньо-професійної програми, передбачені навчальним планом, повністю відповідають поставленим завданням до підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту, враховують інтереси усіх зацікавлених стейкхолдерів, що дає підстави рекомендувати освітньо-професійну програму «Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент до впровадження в освітній процес у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» для підготовки фахівців фахового передвищого рівня освіти.

Рецензент:

**1. Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання два роки п'ять місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитація передбачена до 30.01.2026р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	-на основі базової середньої освіти, з терміном навчання три роки п'ять місяців; - на основі повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти з терміном навчання два роки п'ять місяців. Форми здобуття освіти: інституційна (очна (денна). Порядок прийому визначається Правилами прийому на навчання до ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, затверджених в установленому порядку

Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Освітня-професійна програма: http://ztec.com.ua/ztec/opp/meng/opp-men Каталог вибіркових освітніх компонент
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка фахівців з менеджменту, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. Упродовж навчання здобувачі набувають соціальні навички через участь у ділових іграх,

	тренінгах з мотивації і лідерства, навички демонстрації презентацій, які проводяться на практичних заняттях, під час яких студенти розвивають критичне мислення, вчать працювати в команді, взаємодіяти з різними типами людей, розуміти важливість дедлайнів. Особливості організації освітнього процесу щодо формування дослідницьких та інноваційних умінь здобувачів освіти: – використання в освітньому процесі сучасних ефективних технологій (інтерактивні, інформаційні, навчання як дослідження), форм і методів (проблемні лекції, наукові семінари); – навчання в системі дистанційної освіти з використання платформ Google workspace for education, L-cloud, тощо; – використання можливостей позааудиторної роботи (зустрічі з практикуючими спеціалістами, шляхом проведення гостьових лекцій, участь у наукових конференціях, семінарах тощо); – забезпечення єдності теоретичної і практичної підготовки; – надання різносторонньої навчально-методичної підтримки здобувачам освіти у період практики; – забезпечення ефективної взаємодії й співробітництва між студентами й викладачами; – створення можливостей для безперервного саморозвитку й самореалізації здобувачів освіти
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні технології компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, що забезпечують випускникам можливість подальшої професійної кар'єри у сфері менеджменту. Житомирський регіон має потребу у підготовці менеджерів низової та середньої ланки управління. Найбільшим попитом користуються такі спеціальності: адміністратор, офіс – менеджер, керівники відділів, менеджери з логістики тощо. Саме тому професія менеджера найбільш затребувана на сучасному ринку праці регіону
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Здобуття теоретичних та практичних знань в галузі Управління та адміністрування, освітньо-професійної програми Менеджмент. Ключові слова: принципи менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті

Особливості освітньо-професійної програми	Особливість освітньо-професійної програми полягає в узгодженості цієї ОПП із освітньою бакалаврською програмою відповідної спеціальності в ЗВО Державний торговельно-економічний університет, Вінницький торговельно-економічний інститут та використанні в освітньому процесі методів професійно-ситуаційного моделювання. Програма передбачає виїзні практичні заняття, майстер-класи, воркшопи, менторства, семінари у сфері менеджменту. Залучення до освітнього процесу фахівців-практиків та використання методів професійно-ситуаційного моделювання.
--	---

4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі 07 «Управління та адміністрування» за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3423 Інспектор з кадрів 3436 Помічник керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти

5 - Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, студентоорієнтований, компетентнісний. Навчання проводиться у вигляді: а) лекцій з використанням інтерактивних технологій і платформ; б) семінарських та практичних занять; в) самостійної роботи, яка є одним із показників академічної активності та додаткових результатів навчання і яка передбачає: підготовку до аудиторних занять (лекцій, практичних, семінарських, навчальної практики); виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру; консультації з викладачами, тренінги, майстер-класи; підготовку до технологічної та
-------------------------------	--

	виробничої практики та виконання завдань, передбачених програмою практики; підготовку до всіх видів контролю знань та вмінь здобувача освіти: поточного, підсумкового контролю, комплексної контрольної роботи, підсумкової атестації; навчально-дослідницьку роботу здобувача освіти, роботу в студентських наукових гуртках; виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань; участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, проєктах, конкурсах, факультативах тощо. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання, елементи дистанційного навчання, змішане навчання.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестові завдання, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит). Підсумковий семестровий контроль – екзамен/залік. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 12-бальною та 4-бальною системами оцінювання відповідно до Положення про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ».
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової

	активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

	РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних завдань. РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань. РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності. РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності. РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу). РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань. РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.
8-Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації у відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи та мають вищу кваліфікаційну категорію становить більше 50%. Реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» забезпечує циклова комісія фінансово-економічних дисциплін. Керівник робочої групи та викладацький склад відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними

	умовами провадження освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. Коледж забезпечує можливість залучення професіоналів-практиків (експертів галузі, представників роботодавців) до викладання, керівництва технологічною та виробничою практиками шляхом запрошення на гостьові лекції, семінари, практичні заняття. У коледжі діє система професійного розвитку викладачів, яка регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про підвищення кваліфікації, Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх програм. При цьому використовується комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту. Відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт коледжу http://ztec.com.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, освітню, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, силабуси, контакти тощо. Наявні необмежений доступ до мережі Інтернет; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; навчальне середовище Google Workspace for Education, Lcloud; інтернет зв'язок; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, в т.ч. у системі дистанційного навчання. Освітній процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до практичних, семінарських занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичного спрямування; методичними рекомендаціями до написання курсової роботи, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні

	контрольні роботи). Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office, Linux, Total Commander, Bandicam, LightWorks, Windows Movie Maker, Auto CAD, Adobe Photoshop, CorelDraw, PyScripte, Microsoft Visual Studio, Notepad++.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі чинних нормативно-правових документів та Положення про академічну мобільність студентів ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ». Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» та іншими закладами фахової передвищої освіти та вищої освіти за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами освітніх компонентів
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» та іноземним закладом вищої освіти, між коледжем та групою закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти різних країн, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва коледжу із закладами вищої освіти – партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	не проводиться

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

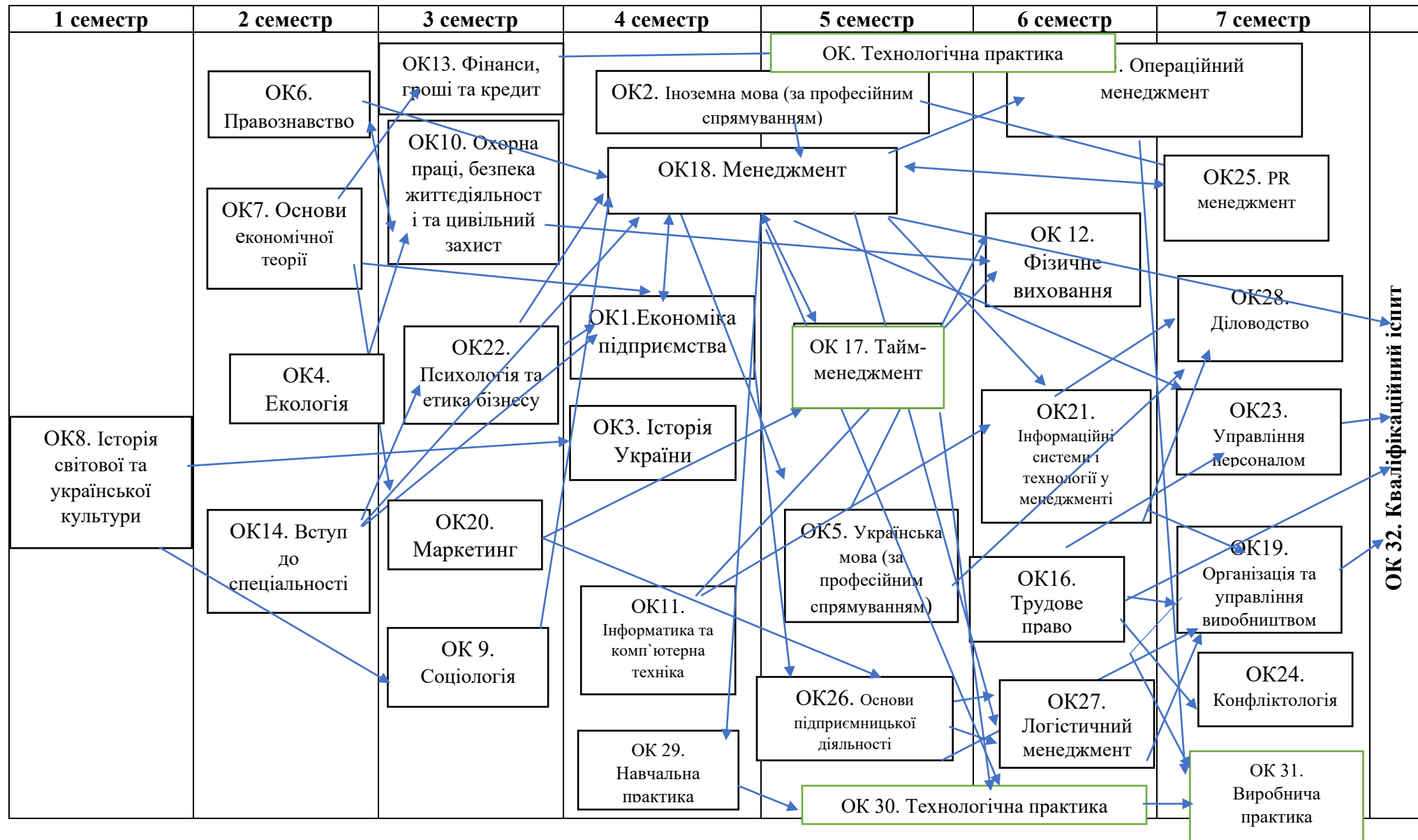
2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практична підготовка, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Економіка підприємства/ Business Economics	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)/ Foreign Language for Specific Purposes	4,5	Екзамен
ОК 3	Історія України/ History of Ukraine	3	Залік
ОК 4	Основи екології/ Fundamentals of Ecology	3	Залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)/ Ukrainian for Specific Purposes	3	Залік
ОК 6	Основи правознавства/ Fundamentals of Law	3	Залік
ОК 7	Основи економічної теорії/ Fundamentals of Economic Theory	3	Залік
ОК 8	Історія світової та української культури/ History of World and Ukrainian Cultures	3	Залік
ОК 9	Соціологія/ Sociology	3	Залік
ОК 10	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захисту/ Safety of Life, Labour Protection and Civil Protection	3	Екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка/ Computer Science and Computer Technology	3	Залік
ОК 12	Фізичне виховання/ Physical Training	9	Залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 13	Фінанси, гроші та кредит/ Finances, Money and Credit	4,5	Екзамен
ОК 14	Вступ до спеціальності / Introduction to the Specialty	3	Залік
ОК 15	Операційний менеджмент / Operational Management	6	Екзамен
ОК 16	Трудове право/ Labour Law	4,5	Екзамен
ОК 17	Тайм-менеджмент / Time Management	3	Екзамен
ОК 18	Менеджмент / Management	6	Екзамен
	Курсова робота з дисципліни Менеджмент / Course work in the discipline of Management		

ОК 19	Організація та управління виробництвом / Organisation and Management of Production	6	Екзамен
ОК 20	Маркетинг/ Marketing	4,5	Екзамен
ОК 21	Інформаційні системи і технології у менеджменті/ Information Systems and Technologies in Management	6	Екзамен
ОК 22	Психологія та етика бізнесу/ Psychology and Business Ethics	3	Залік
ОК 23	Управління персоналом/ Personnel Management	4,5	Екзамен
ОК 24	Конфліктологія/ Conflictology	3	Залік
ОК 25	PR- менеджмент/ PR- management	4,5	Залік
ОК 26	Основи підприємницької діяльності/ Fundamentals of Entrepreneurial Activity	3	Екзамен
ОК 27	Логістичний менеджмент/ Logistics Management	3	Залік
ОК 28	Діловодство/ Records Management	3	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 29	Навчальна практика/ Practical Training	6	Залік
ОК 30	Технологічна практика/ Technological Practice	9	Залік
ОК 31	Виробнича практика/ Work Placement	4,5	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 32	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація/Preparation for Qualification Exam and Certification	3	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		133,5	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компонент ОПП			
ВК 1	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	3	Залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна /Selective Discipline	4,5	Залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		16,5	
Вибіркові освітні компоненти ОПП за вибором здобувача фахової передвищої освіти			
ВК 1	Політологія/ Politology	3	Залік
ВК 2	Креативний менеджмент/ Creative Management	3	Залік
ВК 3	Податкова система/ Tax System	3	Залік
ВК 4	Аудит підприємницької діяльності/ Audit of Entrepreneurial	3	Залік
ВК 5	Менеджмент туризму/ Tourism Management	3	Залік
ВК 6	Екологічний менеджмент/ Environmental Management	3	Залік
ВК 7	Соціальна робота в громаді/ Social work in the community	3	Залік
ВК 8	Соціальні комунікації/ Social Communications	3	Залік

ВК 9	Іміджологія/ Imagelogy	4,5	Залік
ВК 10	Комунікаційний менеджмент/ Communication Management	4,5	Залік
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:		16,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3. Форма атестації здобувачів фахового передвищого рівня освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент». Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ» функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Професійний стандарт відсутній.

6.1. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32
ЗК 1						+	+		+																							
ЗК 2			+	+				+	+	+		+																				
ЗК 3					+																							+				
ЗК 4		+																														
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6											+		+	+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1						+				+						+												+				
СК 2									+	+		+										+	+	+							+	
СК 3										+	+			+			+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+
СК 4											+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	
СК 5														+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+
СК 6														+	+		+	+	+	+	+			+	+	+		+				
СК 7																	+															
СК 8	+										+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	
СК 9	+						+						+							+	+						+	+				+
СК 10																						+	+	+	+						+	
СК 11					+					+													+	+	+	+			+		+	+

6.2. Матриця відповідності програмних компетентностей випускника вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

[illegible]

7.1. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

Компонент и/Програмн і результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	
РН 1			+			+		+	+	+						+																	
РН 2												+																					
РН 3		+			+													+								+				+	+	+	+
РН 4				+		+				+		+		+		+			+					+			+	+		+	+	+	
РН 5		+			+										+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 6		+								+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 7	+						+			+					+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 8	+						+			+				+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 9							+									+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+					+
РН 10		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
РН 11	+						+			+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 12														+	+		+	+	+	+			+	+	+	+		+					+
РН 13															+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+				+
РН 14	+						+						+							+							+						+
РН 15	+												+	+			+	+	+	+			+	+	+		+	+				+	+
РН 16														+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+					+
РН 17					+											+		+											+			+	+

7.2 Матриця відповідності результатів навчання відповідними вибічковими компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10
РН 1	+									
РН 2										
РН 3									+	
РН 4						+	+			
РН 5		+			+	+				+
РН 6								+		
РН 7					+	+	+	+	+	+
РН 8		+			+	+			+	+
РН 9										
РН 10		+			+				+	
РН 11				+					+	
РН 12					+		+	+	+	
РН 13			+	+						
РН 14										
РН 15									+	
РН 16									+	
РН 17			+	+						

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
РН 1	+	+							+											
РН 2		+								+										
РН 3			+	+								+	+			+		+	+	
РН 4	+								+					+						
РН 5			+	+							+	+		+	+					
РН 6			+	+		+	+					+					+		+	
РН 7					+						+						+			
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
РН 9								+			+	+						+		
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
РН 11						+	+					+			+					
РН 12			+	+				+				+	+			+		+		
РН 13						+	+				+			+	+		+			
РН 14							+							+			+			
РН 15								+					+			+				
РН 16					+								+			+		+		
РН 17			+	+		+						+							+	

Аркуш реєстрації змін

[illegible]

