

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»/
« MANAGEMENT»

Фахового передвищого рівня освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент»

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ

Голова вченої ради

/А.А.Мазаракі/

(протокол № 3 від "20" вересня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з "7" вересня 2021 року

Директор /Т.Л. Губарев/

(наказ № 54 від "7" липня 2021 р.)

Житомир 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Менеджмент»

Погоджено
Перший проректор з науково-педагогічної роботи КНТЕУ
Н.В.Притульська
29.10 2021

Погоджено
Проректор з наукової роботи КНТЕУ
С.В. Мельниченко
29.10 2021

Погоджено
Начальник навчального відділу КНТЕУ
С.І. Камінський
28.10 2021

Погоджено
Начальник навчально-методичного відділу КНТЕУ
Т.В. Божко
28.10 2021

Погоджено
Завідувач економіко-правовим відділенням ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ»
І.В. Хробуст
15.09 2021

Погоджено
Голова циклової Економічних дисциплін ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ»
О.В. Мосієнко
16.09 2021

Погоджено
Гарант освітньої програми ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ» викладач фахових дисциплін
О.В. Мосієнко
16.09 2021

Погоджено
Завідувач кафедри Менеджменту КНТЕУ
С.І. Бай
19.10 2021

Погоджено
Виконавчий директор
ТОВ «Будівельний центр «Опан»
(посада, організація)
В.С. Трагва
(підпис) (ініціали, прізвище)
18.09 2021

Погоджено
Директор ТОВ «Гестім»
(посада, організація)
А.А. Войничий
(підпис) (ініціали, прізвище)
21.09 2021

Погоджено
Голова студентської ради ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ»
А.Є. Охримчук
17.09 2021

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Піонтківська Світлана Леонідівна – викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії;
2. Мосієнко Оксана Вікторівна - кандидат економічних наук ВСП «Житомирського торговельно-економічного фахового коледжу КНТЕУ»;
3. Темненко Наталія Іванівна – викладач фахових дисциплін.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Виконавчий директор ТОВ «Будівельний центр «Океан»» - В.С. Градова;
2. Директор ТОВ «Рестім» – А.А. Войніцький.

РЕЦЕНЗІЯ- ВІДГУК
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
фахового передвищого рівня освіти
Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський торговельно-
економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-
економічного університету»

На сучасному етапі розвитку економіки України суттєво зростає потреба у зміні підходів до підготовки фахівців з менеджменту відповідно до викликів часу. При цьому з боку підприємств різних форм власності та видів діяльності фінансово-кредитних установ, страхових компаній, органів влади існує стійка потреба у спеціалістах, які досконало володіють інноваційними технологіями управління бізнес-процесами та вміють швидко адаптуватися до змінюваного середовища.

Рецензована освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу знань, умінь та навичок, необхідних для вирішення завдань розвитку бізнес-організацій, застосування сучасних економіко-математичних методів для фундаментальних та прикладних наукових досліджень у галузі менеджменту та організації бізнесу, інноваційних технологій управління ресурсами в умовах невизначеності.

Освітньо-професійна програма вибудована логічно, структурована відповідно до існуючих вимог, містить характеристику всіх необхідних компетенцій, якими повинні оволодіти здобувачі фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності 073 «Менеджмент» під час навчання, а також матриці забезпечення формування необхідних фахових компетенцій та програмних результатів навчання, як обов'язковими, так і вибірковими компонентами.

Представлена освітньо-професійна програма підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту передбачає студентоцентричний підхід, використання активних форм навчання, створює передумови для підготовки компетентних фахівців з управління бізнес-процесами підприємств, установ і організацій в конкурентному середовищі, а також забезпечує взаємозв'язок теоретичних знань та практичних навичок, отриманих під час вивчення дисциплін професійної підготовки та практичної підготовки під час проходження різних видів практики, передбачених навчальним планом. Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та

вибіркових дисциплін є логічними і будуть сприяти забезпеченню програмних результатів навчання за запитамі роботодавців.

Навчальні компоненти освітньо-професійної програми, передбачені її навчальним планом, повністю відповідають поставленим завданням до підготовки фахових молодших бакалаврів з менеджменту, враховують інтереси усіх зацікавлених стейкхолдерів, що дає підстави рекомендувати освітньо-професійну програму « Менеджмент» за спеціальністю 073 Менеджмент до впровадження в освітній процес у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету» для підготовки фахівців фахового передвищого рівня освіти.

Директор
ТОВ «Ресті»



А. А. Воїничук

**1. Профіль освітньої програми
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(за освітньо-професійною програмою «Менеджмент»)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Київського національного торговельно-економічного університету» Економіко-правове відділення
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців
Наявність акредитації	не акредитовано
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL –5 рівень
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти та згідно з Правилами прийому до ВСП «ЖТЕФК КНТЕУ»
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	2,5 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ztec.com.ua/ztec/college/documents
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання	
3 - Характеристика освітньої програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна. Програма орієнтується на сучасні технології компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, що забезпечують випускникам можливість подальшої професійної кар'єри у сфері менеджменту
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент». Ключові слова: принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті
Особливості програми	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних знань з психології, методики навчання менеджменту; базовими навичками практичного застосування сучасних інформаційних технологій у сфері менеджменту. Програма розвиває перспективи підготовки фахівців із менеджменту
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спроможні обіймати посади, кваліфікаційні вимоги яких передбачають наявність кваліфікації фахового молодшого бакалавра, фахівця з менеджменту за освітньо-професійною програмою «Менеджмент», у суб'єктах господарювання, які здійснюють такі види економічної діяльності (за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010): 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічник керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець
Подальше навчання	Здобуття початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти – молодшого бакалавра, першого рівня вищої освіти – бакалавра за спеціальністю 073 «Менеджмент», галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
5 - Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтовний, студентськоцентрований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, тренінги, навчальна практика, виробнича практика, організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах; елементи дистанційного навчання, змішане навчання. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестові завдання, звіти з індивідуальних та колективних проектів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контролю, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та підсумкова атестація (кваліфікаційний іспит) відповідно до Положення про систему та критерії оцінювання знань здобувачів освіти ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж ДТЕУ»
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

	<p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу та роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати та управляти часом (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Використовувати різні форми та методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних завдань.</p>

	<p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації в професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p>
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Кожний освітній компонент освітньої програми забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та професійної кваліфікації. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи становить не менше 50 відсотків</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх програм.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів</p>

	харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту. Відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Використання сучасних прикладних програм: Project Expert, Microsoft Office, Google, Canva, Crello, Winx, Trello, Harvest, Asana, Slack, Draw 0. Інформаційне забезпечення друкованими та електронними посібниками відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на (рівні вищої освіти молодший бакалавр). Вільний доступ до ресурсів комп'ютерних мереж.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. Підготовка фахових молодших бакалаврів за кредитно-трансферною системою. Обсяг одного кредиту 30 годин
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	не передбачено

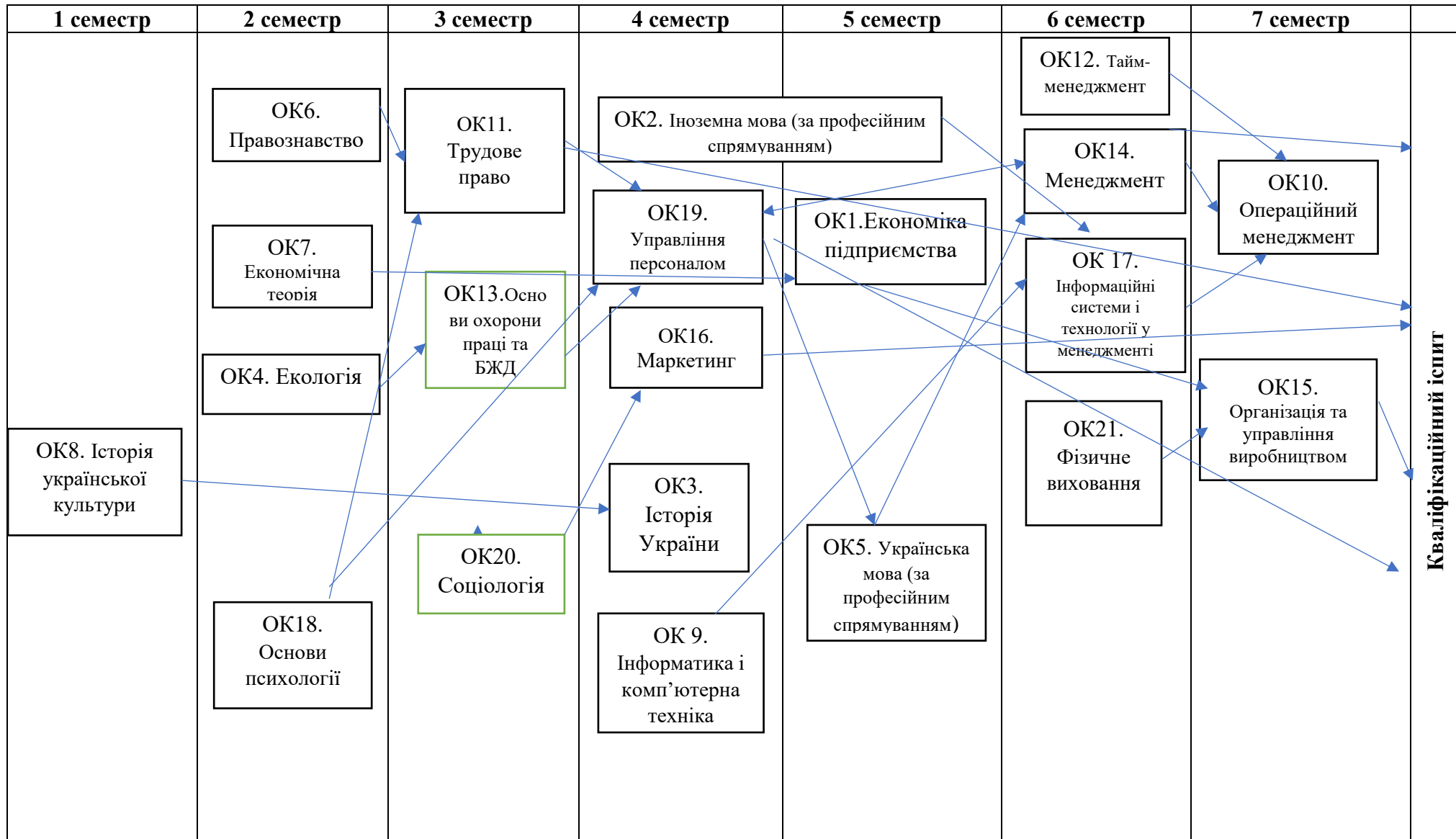
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумково го контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	Екзамен
ОК 3	Історія України	3	Залік
ОК 4	Екологія	3	Залік
ОК 5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 6	Правознавство	3	Залік
ОК 7	Економічна теорія	3	Залік
ОК 8	Історія української культури	3	Залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 10	Операційний менеджмент	7,5	Екзамен
ОК 11	Трудове право	3	Екзамен
ОК 12	Тайм-менеджмент	3	Екзамен
ОК 13	Основи охорони праці та БЖД	3	Екзамен
ОК 14	Менеджмент	6	Екзамен Курсова робота
ОК 15	Організація та управління виробництвом	6	Екзамен
ОК 16	Маркетинг	4,5	Екзамен
ОК 17	Інформаційні системи і технології у менеджменті	6	Екзамен
ОК 18	Основи психології	3	Залік
ОК 19	Управління персоналом	4,5	Екзамен
ОК 20	Соціологія	3	Залік
ОК 21	Фізичне виховання	7,5	Залік
ОК 22	Фінанси, гроші та кредит	4,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	

Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Конфліктологія	4,5	Залік
ВК 2	Психологія управління	4,5	Залік
ВК 3	Реклама	3	Залік
ВК 4	Маркетингові комунікації	3	Залік
ВК 5	PR- менеджмент	4,5	Залік
ВК 6	Фінанси підприємств	4,5	Залік
ВК 7	Основи підприємницької діяльності	3	Залік
ВК 8	Планування і контроль на підприємстві	3	Залік
ВК 9	Логістика	3	Залік
ВК 10	Основи зовнішньоекономічної діяльності	3	Залік
ВК 11	Менеджмент туризму	3	Залік
ВК 12	Екологічний менеджмент	3	Залік
ВК 13	Етика ділового спілкування	3	Залік
ВК 14	Етика та соціальна відповідальність бізнесу	3	Залік
ВК 15	Креативний менеджмент	3	Залік
ВК 16	Іноземна мова (друга за вибором)	3	Залік
ВК 17	Діловодство	4,5	Екзамен
ВК 18	Соціальні комунікації	4,5	Екзамен
ВК 19	Іміджологія	3	Залік
ВК 20	Комунікаційний менеджмент	3	Залік
ВК 21	Бухгалтерський облік	3	Залік
ВК 22	Податкова система	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		37,5	
Практична підготовка			
Навчальна практика		4,5	Залік
Технологічна практика		6	Залік
Виробнича практика		7	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки		19,5	
Атестація			
Кваліфікаційний іспит		3	
Загальний обсяг освітньої програми		150	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.Форма атестації здобувачів фахового передвищого рівня освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

4.1 Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

Компоненти/ Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	
ЗК 1						•		•															
ЗК 2				•		•		•															
ЗК 3					•						•	•										•	
ЗК 4		•																					
ЗК 5										•	•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ЗК 6									•									•					
ЗК 7	•									•			•	•	•		•	•		•	•	•	•
ЗК 8										•	•	•		•	•				•		•	•	
СК 1						•					•			•	•						•	•	
СК 2												•				•			•		•	•	
СК 3											•	•		•	•	•		•			•	•	
СК 4										•				•	•	•					•	•	
СК 5										•				•	•	•					•	•	
СК 6										•				•	•	•					•	•	
СК 7										•				•	•	•					•	•	
СК 8										•				•	•	•					•	•	
СК 9	•						•													•		•	
СК 10											•								•		•	•	
СК 11											•				•	•					•	•	

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибірковыми компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22
PH 1									•											•		
PH 2	•										•					•			•			
PH 3	•				•	•			•		•	•			•	•			•	•		•
PH 4					•				•		•											
PH 5	•				•	•							•		•	•			•	•		•
PH 6	•				•	•	•	•	•		•	•	•	•					•	•	•	•
PH 7	•				•	•							•		•	•			•	•		•
PH 8	•				•	•							•		•	•			•	•		•
PH 9	•								•						•	•			•	•		•
PH 10	•				•	•	•	•	•		•	•	•	•					•	•	•	•
PH 11	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			•			•	•	•
PH 12	•				•	•							•		•	•			•	•		•
PH 13	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			•			•	•	•
PH 14	•		•	•	•	•	•	•	•		•		•	•			•			•	•	•
PH 15	•								•						•	•			•	•		•
PH 16					•	•			•						•	•	•		•	•		•
PH 17					•		•	•	•		•						•					

