

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВознавство»/

«JURISPRUDENCE»

Фахового передвищого рівня освіти

за спеціальністю 081 Право
галузі знань 08 Право

Кваліфікація: освітньо-професійний ступінь
фаховий молодший бакалавр
спеціальність «Право»

освітньо-професійна програма «Правознавство»


ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ КНТЕУ
Голова вченої ради
/А.А.Мазаракі/
(протокол № 7 від "14" травня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 року
Директор _____ /Г.Л. Губарєв/
(наказ № 23 від "31" серпня 2020 р.)


ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Бібік Анна Миколаївна – голова циклової (предметної) комісії правознавчих дисциплін, Житомирського торговельно-економічного коледжу КНТЕУ, викладач вищої категорії - керівник групи;
2. Губарев Григорій Леонідович – директор Житомирського торговельно-економічного коледжу КНТЕУ, викладач правознавчих дисциплін;
3. Поліщук Тетяна Романівна – викладач циклової (предметної) комісії правознавчих дисциплін, спеціаліст вищої категорії, старший викладач.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. В.о. керівника Житомирської місцевої прокуратури – Толочко В.;
2. Голова Житомирського районного суду – Мокрецький В.І.

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
за спеціальністю 081 «Право»

Сучасна українська юридична освіта перебуває на складному етапі реформування та переоцінки традиційних підходів і спеціалізацій у навчанні, виявлення нових перспективних напрямків підготовки, інтеграції в європейський освітній просторі, як наслідок, вивчення адаптації зарубіжного досвіду у вітчизняну систему освіти.

Однією з найактуальніших засад існування сучасної України є забезпечення її інформаційної безпеки, що є завданнями фахівців багатьох спеціальностей, зокрема правознавців. Саме на такий напрям професійної юридичної діяльності орієнтовано рецензовану освітньо-професійну програму, яка має назву «Правознавство».

Загальні та професійні компетенції, заявлені в освітньо-професійній програмі, відповідають як вимогам законодавства України, так і потребам сучасної правової діяльності.

Перелік освітніх компонентів, що забезпечують загальні та спеціальні (фахові) компетентності узгоджуються із заявленими цілями навчання.

Структурно-логічна побудова освітньо-професійної програми підготовки майбутніх правознавців створює умови досягнення студентами визначених компетентностей, що підтверджується відгуками керівників виробничої практики студентів.

Під час реалізації освітньої програми у повному обсязі задіяні сучасні форми і методи, спрямовані на студентоцентроване навчання.

Враховуючи структуру та зміст освітньої програми, умови її впровадження в Житомирському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ вбачається, що зазначена спеціалізація дозволяє належним чином задовольнити потреби у фахівцях в галузі права або суміжних галузях відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДКК 003:2010.

Рецензент:

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
за спеціальністю 081 «Право»

Представлена на рецензування спеціалізація визначає об'єкт вивчення, цілі навчання, програмні результати навчання, ресурсне забезпечення реалізації програми. Освітньо-професійна програма складена логічно. Освітні компоненти, які наведені в ОПП, відображають як загальну актуальну для галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» проблематику, так і спрямованість програми, відповідно до її назви, на набуття специфічних компетентностей у сфері права.

Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми у Житомирському торговельно-економічному коледжі КНТЕУ відповідає профілю дисциплін, що викладаються, до викладання залучені науково-педагогічні, наукові співробітники (працівники), які мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки. Спеціалізація має високий рівень матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення.

Освітня програма визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освітніх послуг.

Спеціалізація включає перелік навчальних дисциплін, курсових робіт, практик; методів, результатів навчання, які в сукупності забезпечують як нормативні, так і додаткові результати навчання та компетентності випускника за спеціальністю 081 «Право».

У програмі передбачено обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Правознавство», перелік інтегральних, загальних та фахових компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки фахових молодших бакалаврів; сформульовані результати навчання за циклами дисциплін, запропоновано форми атестації здобувачів освітніх послуг.

Програма складена у відповідності до сучасних вимог і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес.

Рецензент:

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»
(за освітньо-професійною програмою «Правознавство»)**

1 - Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та структурного підрозділу	Київський національний торговельно-економічний університет Житомирський торговельно-економічний коледж Економіко-правове відділення
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Право» освітньо-професійна програма «Правознавство»
Офіційна назва освітньо-професійної програми	«Правознавство»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, FQ-EHEA – короткий підцикл, EQF-LLL – 4 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти; повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	з 01.09.2020 р. до 30.06.2023р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ztec.com.ua/ztec/college/documents
2 - Мета освітньої програми	
Надання початкового рівня вищої юридичної освіти із широким доступом до працевлаштування та подальшого навчання. Встановлення термінів, змісту, методів навчання та оцінювання осіб з визначеним початковим рівнем освіти для підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» з кваліфікацією фаховий молодший бакалавр; формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», освітньо-професійна програма «Правознавство». Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки – 42 кредити ЄКТС (23,3%), обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки – 78 кредитів ЄКТС (43,3%); вибіркові компоненти – 45 кредитів ЄКТС (25%); практична підготовка – 15 кредитів ЄКТС (8,3%)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю 081 «Право», освітньо-професійної програми «Правознавство».</p> <p>Формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність, адміністративне право, господарське право, кримінальне право, цивільне та сімейне право, трудове право</p>
Особливості програми	<p>Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін; практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики.</p>
4-Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускник придатний до працевлаштування на посади у відповідності до Національного класифікатора професій за ДК 003:2010 на таких первинних посадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лаборант (освіта); • інспектор з кадрів; • секретар адміністративний; • секретар суду; • судовий розпорядник; • організатор діловодства (система судочинства); • помічник адвоката; • помічник нотаріуса; • помічник юриста (інші види юриспруденції); • архіваріус; • кодифікатор; • діловод.
Подальше навчання	<p>Здобуття початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти – молодшого бакалавра, першого рівня вищої освіти – бакалавра, за спеціальністю 081 «Право», галузі знань 08 «Право»</p>
5- Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентськоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проектних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Застосування елементів дистанційного навчання.</p>

Оцінювання	Письмові та усні екзамени, тестування, звіти з індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації, вхідний, поточний, тематичний, модульний, підсумковий контролю, залишковий замір знань, захист курсових робіт, практик та атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом)
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані виробничі чи навчальні завдання у юридичній діяльності та/або у процесі навчання, нести відповідальність за результати своєї діяльності та діяльності інших осіб у певних ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	<p><i>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</i></p> <p><i>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</i></p> <p><i>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</i></p> <p><i>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</i></p> <p><i>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</i></p> <p><i>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</i></p> <p><i>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</i></p> <p><i>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</i></p> <p><i>ЗК9. Здатність працювати в команді.</i></p> <p><i>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</i></p> <p><i>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</i></p> <p><i>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</i></p> <p><i>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</i></p> <p><i>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</i></p> <p><i>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</i></p>
Фахові	ФК 1. Здатність аналізувати особливості і виявляти

<p>компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>закономірності державно – правового розвитку України на різних історичних етапах.</p> <p>ФК 2. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм.</p> <p>ФК 3. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства.</p> <p>ФК 4. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці.</p> <p>ФК 5. Уміння розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин.</p> <p>ФК 6. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної юрисдикції та здатність орієнтуватись у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в порядку цивільного судочинства.</p> <p>ФК 7. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист.</p> <p>ФК 8. Здатність забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 9. Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання.</p> <p>ФК 10. Уміння здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину.</p> <p>ФК 11. Уміння самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів.</p> <p>ФК 12. Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини.</p> <p>ФК 13. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.</p> <p>ФК 14. Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.</p> <p>ФК 15. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.</p>
<p>7- Програмні результати навчання</p>	
	<p>ПРН 1. Формування розуміння сутності історичних перетворень, що відбуваються в сучасній Україні, а також почуття патріотизму, правосвідомості.</p> <p>ПРН 2. Формування філософської культури мислення,</p>

пізнання навколишнього світу та самого себе, навичок застосування філософської методології.

ПРН 3. Формування необхідного рівня знань та набуття практичних навичок ділового спілкування, читання та перекладу оригінальної іношомовної літератури з фаху.

ПРН 4. Формування необхідного рівня знань положень Конституції України, теорії держави і права, економічної науки, розуміння причинно-наслідкових зв'язків економічних систем і суспільства та уміння використовувати ці знання на практиці.

ПРН 5. Формування у майбутніх фахівців необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи на ПК.

ПРН 6. Формування здатності проникати у сутність загальноправових проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології.

ПРН 7. Формування базових уявлень про основи культурології, психології, що спрямовують на особистісну культуротворчу орієнтацію в сучасному світі.

ПРН 8. Формування навиків складання професійних текстів, фахової документації.

ПРН 9. Підвищення мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового стилів, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

ПРН 10. Формування знань про закономірності розвитку небезпек, надзвичайних ситуацій та формування вмінь і навичок для їх запобігання та організації охорони праці.

ПРН 11. Набуття необхідних знань про державу і право як явища суспільного життя, основних закономірностей їх виникнення і розвитку, їх сутність, призначення і функціонування в суспільстві.

ПРН 12. Набуття необхідних знань про історичні пам'ятки права України та зарубіжних країн; вміння характеризувати систему державних органів управління і правові інститути України за конкретних історичних умов.

ПРН 13. Набуття необхідних знань щодо конституційного ладу України, форму правління і форму державного устрою, основні права й обов'язки громадян, іноземців та осіб без громадянства, виборче право і виборчу систему України.

ПРН 14. Формування необхідного рівня теоретичних знань щодо особливостей адміністративно-правових норм та відносин; державного управління при

	<p>реалізації державно-виконавчої влади.</p> <p>ПРН 15. Формування вміння характеризувати сутність судової влади, її ознаки, принципи, методи реалізації; характеризувати сутність правоохоронної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Набуття необхідного рівня теоретичних знань та практичних навиків щодо найважливіших цивілістичних категорій і основні тенденції розвитку цивільно-правового регулювання майнових і особистих немайнових відносин.</p> <p>ПРН 17. Набуття практичних навичок та умінь в чинному цивільно-процесуальному законодавстві правильно застосовувати норми цивільного процесу, складати проекти основних цивільно-процесуальних документів.</p> <p>ПРН 18. Набуття необхідного рівня знань щодо суб'єктів трудових відносин, застосовувати теоретичні знання та нормативно-правову базу з цивільного права для врегулювання трудових правовідносин.</p> <p>ПРН 19. Формування практичних навичок та умінь щодо методів організації підприємницької та управлінської діяльності; методики оцінки ефективності діяльності підприємства.</p> <p>ПРН 20. Формування необхідного рівня знань про основні склади злочинів, про джерела, предмет, принципи та основні положення кримінального права України.</p> <p>ПРН 21. Формування необхідного рівня знань про зміст норм кримінального процесуального права.</p>
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучається не менше 25% педагогічних працівників з науковими ступенями та/або вченими званнями та які мають вищу категорію, а також не менше 10% педагогічних працівників, що мають досвід практичної роботи за фахом не менше 10 років. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації за різними формами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять, показів та контрольних заходів; належним чином обладнані спеціалізовані кабінети.</p> <p>Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях не менше 30% аудиторій. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітніх програм.</p>

	<p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу, пунктів харчування, актового залу, спортивного залу, спортивного майданчику, медичного пункту.</p> <p>Забезпеченість здобувачів вищої освіти, які цього потребують, гуртожитком.</p> <p>Навчальні, побутові, спортивні приміщення, що відповідають санітарним нормам і правилам, державним будівельним нормам України</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Використання сучасних прикладних програм: Microsoft Office XP/2007, standard Servis, програми для тестування з дисциплін та зі спеціальності: Tester, Test 2A, програма для створення фотороботів - Faces 3, Парус-Консультант, онлайн-сервіси на сайті Міністерства юстиції України (Єдиний державний реєстр).</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах в межах України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Житомирським торговельно-економічним коледжем Київського національного торговельно-економічного університету та навчальними закладами країн-партнерів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Суспільна Академія Наук в м. Лодзь (факультет прикладних наук) м. Краків, Польща • Вища школа агробізнесу, м. Ломжа, Польща
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Не передбачено</p>

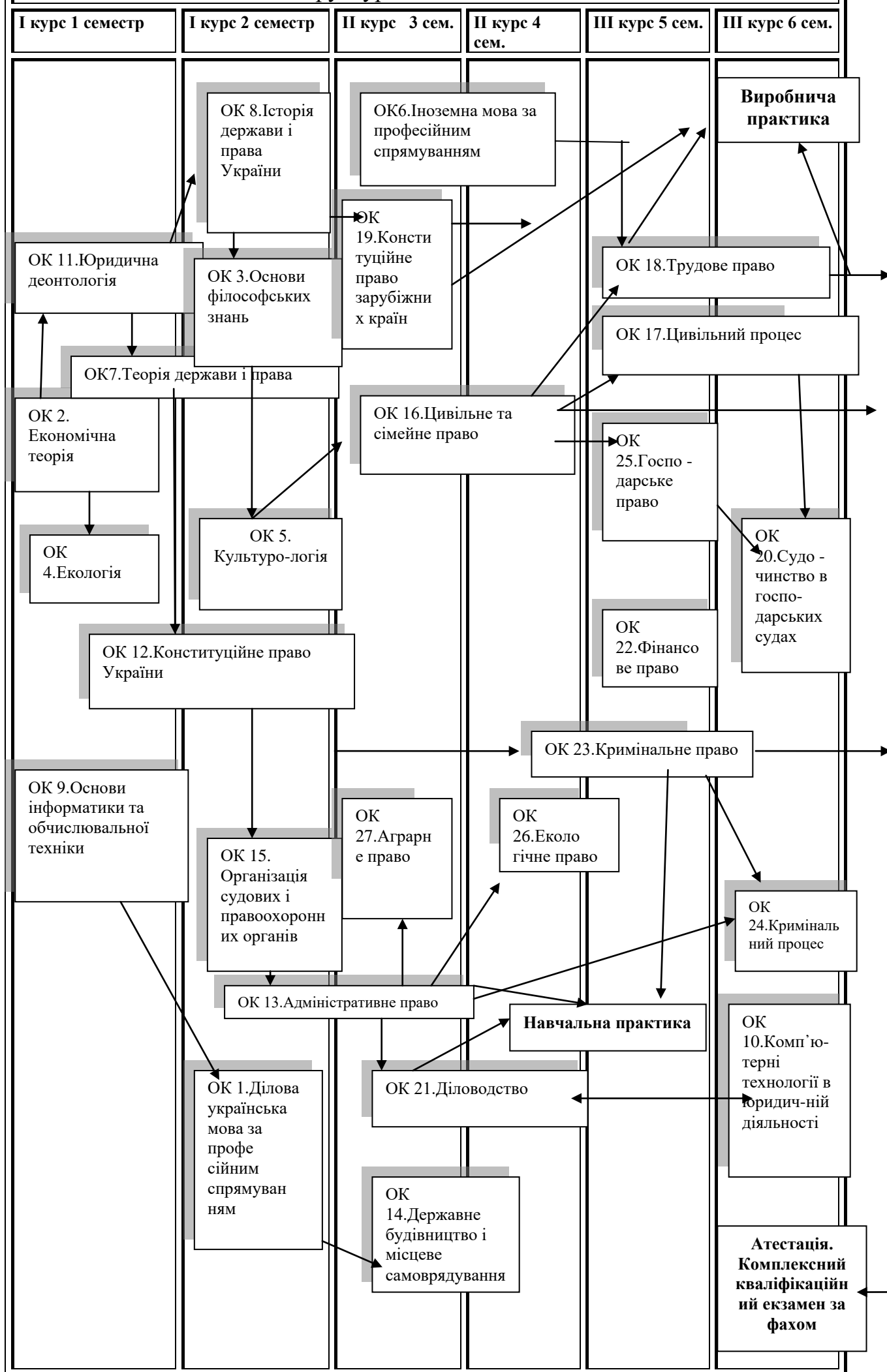
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 2	Економічна теорія	3	Залік
ОК 3	Основи філософських знань	4	Залік
ОК 4	Екологія	3	Залік
ОК 5	Культурологія	4	Залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 7	Теорія держави і права	6,5	Екзамен Курсова робота
ОК 8	Історія держави і права України	5	Екзамен
ОК 9	Основи інформатики та обчислювальної техніки	4	Залік
ОК 10	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4	Залік
ОК 11	Юридична деонтологія	3	Залік
ОК 12	Конституційне право України	5,5	Екзамен
ОК 13	Адміністративне право	7	Екзамен
ОК 14	Державне будівництво та місцеве самоврядування	3	Залік
ОК 15	Організація судових та правоохоронних	3	Залік
ОК 16	Цивільне та сімейне право	7,5	Екзамен Курсова робота
ОК 17	Цивільний процес	5	Екзамен
ОК 18	Трудове право	5,5	Екзамен
ОК 19	Конституційне право зарубіжних країн	3	Екзамен
ОК 20	Судочинство в господарських судах	3	Залік
ОК 21	Діловодство	6	Екзамен
ОК 22	Фінансове право	3	Залік
ОК 23	Кримінальне право	6	Екзамен
ОК 24	Кримінальний процес	4	Екзамен
ОК 25	Господарське право	3	Екзамен
ОК 26	Екологічне право	3	Залік

ОК 27	Аграрне право	3	Залік
ОК 28	Основи охорони праці та безпеки життєдіяльності	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		120	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Фізичне виховання	13	Залік
ВК 2	Історія України	3	Екзамен
ВК 3	Соціологія	3	Екзамен
ВК 4	Основи менеджменту	3	Залік
ВК 5	Основи маркетингу	3	Залік
ВК 6	Етика і психологія юриста	3	Залік
ВК 7	Організація роботи з кадрами	3	Залік
ВК 8	Політологія	3	Залік
ВК 9	Іноземна мова (друга за вибором)	3	Залік
ВК 10	Право соціального забезпечення	3	Екзамен
ВК 11	Житлове право	3	Залік
ВК 12	Банківське право	3	Залік
ВК 13	Біржове право	3	Залік
ВК 14	Нотаріат України	3	Залік
ВК 15	Митне право	3	Залік
ВК 16	Адвокатура України	3	Залік
ВК 17	Основи організації та управління безпекою підприємства	3	Залік
ВК 18	Виконавче провадження	3	Залік
ВК 19	Історія держави і права зарубіжних країн	3	Залік
ВК 20	Організація юридичної служби на	3	Екзамен
ВК 21	Правові і організаційні основи підприємницької діяльності	3	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		46	
Практична підготовка			
Навчальна практика		6	Залік
Виробнича практика		8	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		14	
Атестація			
Комплексний кваліфікаційний екзамен за фахом			
Загальний обсяг освітньої програми:		180	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3.Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 081 «Право» проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом та завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння випускнику кваліфікації: освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр спеціальність «Право» освітньо-професійної програми «Правознавство».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Компоненти/ Компетентності	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	
ЗК 1				
ЗК 2	.									.											.	
ЗК 3					
ЗК 4
ЗК 5											.	.										.
ЗК 6	.		.																			
ЗК 7	.			.																		
ЗК 8					
ЗК 9				
ЗК 10	.									.											.	
ЗК 11				
ЗК 12
ЗК 13											.	.										.
ЗК 14	.		.																			
ЗК 15	.			.																		
ФК 1					
ФК 2																						
ФК 3										.			.								.	
ФК 4				
ФК 5										
ФК 6				.									.									
ФК 7									.											.		
ФК 8				
ФК 9										.											.	
ФК 10					
ФК 11				
ФК 12											.	.										.
ФК 13	.		.																			
ФК 14				.																		
ФК 15					

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов'язковими компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24	БК 25	БК 26	БК 27	БК 28	
ПРН 1							
ПРН 2	.								.																.				
ПРН 3																							
ПРН 4	
ПРН 5											
ПРН 6	
ПРН 7	.		.																										
ПРН 8																							
ПРН 9						
ПРН 10													
ПРН 11								
ПРН 12			
ПРН 13									
ПРН 14		
ПРН 15							
ПРН 16								
ПРН 17			
ПРН 18									
ПРН 19								
ПРН 20	
ПРН 21						

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибілковими компонентами освітньої програми

Компоненти/ Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28
ПРН 1						
ПРН 2	.								.																.			
ПРН 3																						
ПРН 4	
ПРН 5										
ПРН 6
ПРН 7	.		.																									
ПРН 8																						
ПРН 9						
ПРН 10												
ПРН 11								
ПРН 12			
ПРН 13									
ПРН 14		
ПРН 15							
ПРН 16											
ПРН 17						
ПРН 18									
ПРН 19											
ПРН 20							
ПРН 21											

