

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
(протокол № 1 від 29.08.2025 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ВСП «ЖТЕФК ДТЕУ»
№ 99 від 29.09.2025 р.
Григорій ГУБАРЄВ



ПОЛОЖЕННЯ

про розподіл педагогічного навантаження

**у ВСП «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж
ДТЕУ»**

Житомир - 2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про розподіл педагогічного навантаження (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський торговельно-економічний фаховий коледж Державного торговельно-економічного університету» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує порядок розподілу, надання та обліку педагогічного навантаження викладачів на навчальний рік .

1.2. Педагогічне навантаження викладача – це час, призначений для здійснення освітньої діяльності, реалізації завдань навчально-виховного процесу Коледжу.

1.3. Це Положення розроблене відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».
- Кодексу законів про працю України.
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 №686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» (із змінами), Наказу МОН України №472 від 24.05.2022р «Про внесення змін до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти».
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ».
- Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.
- Внутрішніх Положень Коледжу: про організацію освітнього процесу, про внутрішню систему забезпечення якості освіти, про індивідуальний план роботи педагогічного працівника, про систему рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

1.4. Норма педагогічного навантаження на одну ставку викладача становить 720 годин на навчальний рік.

1.5. Розподіл навчального навантаження здійснює керівник Коледжу (директор), узгоджуючи його з профспілковим комітетом, залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності педагогічних кадрів та інших конкретних умов.

1.6. Зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можлива лише за згодою педагогічного працівника, крім випадків, передбачених чинним законодавством (стаття 32 КЗпП України).

2. Алгоритм розробки й попереднього розподілу педагогічного навантаження

2.1. До 20 травня поточного року заступник директора з навчальної роботи спільно з завідувачами відділень та головами циклових комісій здійснює заходи для попереднього розподілу педагогічного навантаження:

- Аналізують навчальні плани, навчальні програми, та визначають обсяг аудиторного навантаження.
- Уточнюють перелік та обсяг курсів вільного вибору здобувачів освіти.
- Враховують святкові та вихідні дні, які можуть вплинути на обсяг годин у наступному навчальному році.
- Формують робочі навчальні плани, які передаються на розгляд головам комісій.

2.2. У червні проводяться засідання циклових комісій, на яких здійснюється попередній розподіл навантаження з урахуванням кваліфікації, досвіду та інших критеріїв, визначених у цьому Положенні. Рішення фіксується у протоколі засідання циклової комісії. Витяг з протоколу циклової комісії та картки попереднього розподілу педагогічного навантаження до 10 червня подають заступнику директора з навчальної роботи.

2.3. Обсяги попереднього педагогічного навантаження розглядаються навчальною частиною, узгоджуються і затверджуються на педагогічній раді коледжу - до 01 липня поточного року.

3. Порядок затвердження розподіленого педагогічного навантаження

3.1. Остаточний розподіл педагогічного навантаження здійснюється перед початком навчального року.

3.2. До попереднього розподілу можуть бути внесені зміни через:

- Результати формування контингенту здобувачів освіти.
- Кадрові зміни.
- Заяви педагогічних працівників щодо зміни попередньо розподіленого навантаження.
- Коригування навчальних планів.
- Інші обставини, передбачені чинним законодавством.

3.3. Голови циклових комісій заповнюють індивідуальні картки педагогічного навантаження, які є основою для підготовки проєкту наказу.

3.4. До 01 вересня заступник директора з навчальної роботи готує проєкт педагогічного навантаження викладачів і розподіл обов'язків, який розглядається на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу «Про педагогічне навантаження викладачів і розподіл обов'язків».

4. Розподіл годин понад норму (додаткове навантаження)

4.1. Додаткове педагогічне навантаження понад 720 годин на ставку може виникати через об'єктивні обставини, зокрема:

- Нестачу кваліфікованих викладачів.
- Тимчасову відсутність працівника (хвороба, відпустка тощо).
- Збільшення обсягу годин з окремих дисциплін та інше.

4.2. Розподіл навчального навантаження окремим педагогічним працівникам понад одну ставку проводиться у випадках, коли фактичний обсяг навчального навантаження циклової комісії перевищує розрахунковий, за згодою педпрацівника і рішенням циклової комісії та погодженням з навчальною частиною у розмірі 0,5 ставки (фактичний обсяг - 1080 годин).

4.3. Розподіл навчального навантаження окремим педагогічним працівникам понад 1080 годин (1,5 ставки) може здійснюватися в окремих випадках, при відсутності відповідних педпрацівників або інших обставинах, за згодою педпрацівника, рішенням циклової комісії, погодженням з навчальною частиною та профспілковим комітетом коледжу. При цьому загальне навчальне навантаження не повинно перевищувати подвійний розмір тарифної ставки, тобто 1440 годин на навчальний рік.

4.4. Розподіл годин понад норму здійснюється виключно за письмовою згодою педагогічного працівника.

4.5. Розподіл індивідуального навантаження окремим педагогічним працівникам менше однієї ставки проводиться у випадках, коли фактичний обсяг навчального навантаження циклової комісії менше розрахункового, за згодою педпрацівника і рішенням циклової комісії за погодженням з навчальною частиною - граничний обсяг - 36 годин. Якщо педнавантаження менше - 0,5 ставки (360 годин), педпрацівник працює по строковому договору з погодинною оплатою праці.

4.6. Розподіл педагогічного навантаження керівним працівникам (директору, заступникам директора, завідувачам відділенням, завідувачу практичним навчанням, керівнику фізичного виховання здійснюється в обсязі 360 годин на

навчальний рік, якщо вони за основною посадою отримують повний посадовий оклад (ставку).

4.7. Розподіл індивідуального навантаження іншим працівникам коледжу (фахівцям, методисту, лаборанту, секретарю тощо) здійснюється в обсязі 480 годин на навчальний рік, якщо вони за основною посадою отримують повний посадовий оклад (ставку).

4.8. Викладацька робота зазначених керівних та інших працівників коледжу дозволена і проводиться в межах свого робочого часу за основною посадою, оплата педагогічної праці їм проводиться понад основний посадовий оклад (ставку) у порядку, передбаченому відповідно для викладачів.

4.9. У разі виробничої необхідності, враховуючи наявність нерозподіленого педнавантаження і відсутність необхідного викладача, як виняток, дозволяється виконувати педагогічну роботу понад норму на умовах педагогічної оплати праці за фактичну кількість годин.

4.10. Додаткове навантаження оплачується відповідно до чинного законодавства.

5. Особливості розподілу навантаження в умовах дистанційної та змішаної форм навчання

5.1. У випадку впровадження дистанційної або змішаної форми навчання, педагогічне навантаження розподіляється з урахуванням специфіки такої роботи.

5.2. Час, відведений на аудиторні заняття, може бути використаний для проведення онлайн-лекцій, вебінарів, консультацій у режимі реального часу, а також для організації асинхронних занять із використанням освітніх платформ (Google Classroom, Lcloud тощо).

5.3. Навантаження, пов'язане з перевіркою письмових робіт, виконаних у дистанційному форматі, консультуванням здобувачів освіти через онлайн-сервіси, а також розробкою електронних навчальних матеріалів, враховується у загальному обсязі педагогічного навантаження.

6. Критерії для розподілу педагогічного навантаження

6.1. Відповідність освіти та кваліфікації для викладання предметів/дисциплін.

6.2. Результати атестації та підвищення кваліфікації.

6.3. Якісні показники роботи: результати рейтингового оцінювання, анкетування здобувачів освіти, успішність студентів.

6.4. Здобутки викладача в інноваційній, науковій та методичній діяльності.

6.5. Дотримання трудової дисципліни.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора.